**ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых **Великолиповским сельским исполнительным комитетом** в отношении **юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

**Приём заявлений осуществляет Анженко Галина Михайловна, управляющий делами Великолиповского сельского исполнительного комитета**

**кабинет управляющего делами**

**Понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00**

**Телефон для справок: 74332, 74331.**

***Во время отсутствия Анженко Г.М. прием заявлений осуществляет Лашанков Николай Викторович – председатель Великолиповского сельского исполнительного комитета***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова  ние  администра  тивной  процедуры | Ф.И.О.  должностного лица, ответственного  за выдачу справки либо иного  документа | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Перечень документов и (или0 сведений,, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными органами при осуществлении администрациях процедур по заявлению юридического лица (при желании это документы гражданин может предоставить самостоятельно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **16.4.1.** Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | Великолиповский сельский исполнительный комитет, аг. Липовка, ул. Новосёлов. д. 12  Анженко Галина Михайловна  Управляющий делами  Тел. 74332 | Заявление  Три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему  Технический паспорт  Справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда  Письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в собственности | |  |  | | --- | --- | | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |  | | бессрочно | бесплатно | Информация о существующих в момент выдачи информация правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| 2 | **16.4.2.** Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | Великолиповский сельский исполнительный комитет, аг. Липовка, ул. Новосёлов. д. 12  Анженко Галина Михайловна  Управляющий делами  Тел. 74332 | Заявление  Три экземпляра финансовой аренды 9лизинга) или дополнительного соглашения к нему  Технический паспорт  Согласие всех членов собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | |  |  | | --- | --- | |  |  |   бессрочно | бесплатно | Информация о существующих в момент выдачи информация правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |