Основными задачами управления являются:

* реализация основных направлений государственной политики в социально-трудовой сфере, включая решение вопросов оплаты труда, условий и охраны труда, содействия занятости населения, развития социального партнерства, государственного пенсионного обеспечения, социального обслуживания и социальной поддержки, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семей, воспитывающих детей;
* осуществление в установленном законодательством порядке надзора за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, об охране труда.

**Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

* участвует в разработке программ социально-экономического развития района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;
* организует выполнение социальных программ и осуществляет контроль за их реализацией;
* осуществляет надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, о пенсионном обеспечении, об охране труда;
* осуществляет мониторинг по вопросам оплаты труда, контрактной формы найма работников, охраны труда, содействия занятости, демографической безопасности, социального обслуживания и социальной поддержки, пенсионного обеспечения, государственной поддержки семей, воспитывающих детей;
* анализирует функционирование территориальной системы управления охраной труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;
* организует работу по государственному управлению охраной труда в районе, координирует работу служб охраны труда структурных подразделений райисполкома;
* организует разработку районной целевой программы по улучшению условий и охраны труда, осуществляет контроль за ходом ее выполнения;
* участвует в разработке предложений по совершенствованию механизма экономической заинтересованности работодателей в улучшении условий и охраны труда, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях района, организует разработку и реализацию мер по их профилактике;
* организует обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на территории района, которые не являются подчиненными организациями республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций;
* осуществляет анализ своевременности проведения работодателями района аттестации рабочих мест по условиям труда;
* анализирует состояние и использование трудовых ресурсов в районе, динамику занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда;
* обеспечивает разработку и реализацию районных программ содействия занятости населения;
* осуществляет регистрацию безработных и учет граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства, оказывает им содействие в поиске подходящей работы, нанимателям в обеспечении их работниками;
* проводит профессиональную ориентацию и консультирование населения, направляет безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
* принимает решения о назначении и выплате пособий по безработице, стипендий, материальной помощи безработным и членам их семьи, а также гражданам в период их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению управления, о компенсации материальных затрат в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность;
* содействует обеспечению занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда;
* обеспечивает в установленном порядке трудоустройство родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении, и направленных по решению суда в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства;
* обеспечивает трудоустройство и профессиональную реабилитацию инвалидов, в том числе путем организации адаптации к трудовой деятельности;
* организует работу по переселению безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы;
* обеспечивает организацию и проведение оплачиваемых общественных работ;
* участвует в разработке программ по реализации государственной молодежной политики, анализирует состояние дел по проблемам занятости молодежи;
* принимает меры по обеспечению временной трудовой занятости учащихся учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, студентов учреждений высшего образования в свободное от учебы время и во время летних каникул;
* регистрирует местные соглашения и коллективные договоры;
* обеспечивает в соответствии с действующим законодательством назначение, перерасчеты и выплату пенсий, пособий и других социальных выплат;
* осуществляет в случаях, установленных законодательством, назначение и выплату государственных пособий семьям, воспитывающим детей;
* проводит работу по обеспечению техническими средствами социальной реабилитации инвалидов, пенсионеров, а также иных категорий граждан, которые по медицинским показаниям нуждаются в средствах реабилитации;
* участвует в реализации мероприятий по правовой и социальной защите ветеранов и лиц, пострадавших от последствий войн, и членов их семей;
* участвует в разработке и организует выполнение программ по социальной поддержке пожилых людей, ветеранов и лиц, пострадавших от последствий войн, по предупреждению инвалидности и реабилитации инвалидов, созданию безбарьерной среды жизнедеятельности физически ослабленных лиц, осуществляет мониторинг и контроль за их выполнением;
* взаимодействует с общественными объединениями ветеранов и инвалидов, иными общественными организациями по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан;
* проводит работу по предоставлению государственной адресной социальной помощи семьям (гражданам), материальной помощи нуждающимся гражданам;
* оказывает нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальную помощь из средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;
* проводит информационно-разъяснительную работу и консультирование по вопросам социально-трудовой сферы;
* рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее – обращения), организует их личный прием, принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;
* осуществляет административные процедуры в пределах предоставленной компетенции, в соответствии с законодательством рассматривает административные жалобы и выносит по ним решения.