**Отделение круглосуточного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

**1.Основными задачами отделения являются:**

- создание благоприятных условий для проживания нетрудоспособных граждан в отделении;

- организация медико-социального и культурно-бытового обслуживания граждан, проживающих в отделении, оказание им социальных услуг;

- осуществление мер, направленных на социально-трудовую реабилитацию граждан, проживающих в отделении.

**2.Основными направлениями деятельности отделения являются:**

- предоставление нетрудоспособным одиноким и одиноко проживающим пожилым гражданам и инвалидам I и II групп временного или постоянного круглосуточного пребывания (проживания) с комплексом материально-бытового обеспечения;

- обеспечение адаптации граждан к новой обстановке и условиям жизни в коллективе;

- предоставление гражданам места в жилой комнате с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;

- организация ухода за проживающими гражданами, консультативной помощи специалистами организации здравоохранения, госпитализация граждан в лечебно-профилактические учреждения по месту нахождения отделения для специализированного лечения;

- содействие в обеспечении в установленном порядке техническими средствами социальной реабилитации нуждающихся граждан;

- организация рационального питания с учетом состояния здоровья проживающего по нормам, согласно приложению 1 к Постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 января 2010 г. № 12 «Об утверждении норм питания в стационарных учреждениях социального обслуживания и государственных организациях, подчиненных Министерству труда и социальной зашиты Республики Беларусь»;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- создание благоприятного микроклимата, организация культурных мероприятий и досуга проживающих;

-привлечение средств благотворительных организаций, иных юридических и физических лиц для укрепления материально-технической базы отделения и улучшения культурно-массовой работы с гражданами.

-осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с законодательством.

**3. Документы, необходимые для оказания социальных услуг:**

-документ, удостоверяющий личность;  
 -документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;  
 -письменное заявление;  
 -выписка из медицинских документов, заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания.;

Работники отделения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина запрашивают у государственных органов и иных организаций:

-справку о месте жительства и составе семьи;  
 - сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения;  
 Работники отделения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина проводят обследование материально-бытового положения гражданина с составлением акта обследования.

Граждане при подаче заявления об оказании социальных услуг вправе сами представить документы, которые запрашиваются работниками отделения.

**Оказание услуг осуществляется по адресу:**

**Хотимский район, аг. Забелышин, ул. Новый Поселок, д.6**

**тел. 73653**

**Режим работы: понедельник-пятница**

**С 8.00 до 13.00;**

**С 14.00 до 17.00**

**Заведующий отделением:**

**Коноплина Татьяна Ивановна**

**тел. (802247) 73653**