**Отделение первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования**

Заведующий отделением:

Солдатенко Марина Васильевна

тел. 8(02247) 78864

Специалисты по социальной работе:

Хололова Наталья Петровна

Сологуб Светлана Арсентьевна

тел. 8(02247) 78864

**Задачи отделения.**

1.Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, информирование жителей об услугах, оказываемых учреждением.

2.Освещение в местных средствах массовой информации вопросов по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов, издания памяток, бюллетеней и других информационно-просветительских материалов по различным вопросам жизнедеятельности граждан.

3. Первичный прием и консультирование граждан по вопросам социального обслуживания, реализации прав, установленных законодательством и направление их в соответствующие отделения Центра.

4.Взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными организациями и учреждениями по вопросам оказания социальных услуг гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.Выявление и учет мнения населения о качестве и содержании предоставляемых социальных услуг, а также разработка предложений по совершенствованию социальной работы.

**Основные направления деятельности отделения:**

1.Оказание консультационно-информационных, социально-посреднических услуг населению по вопросам социального обслуживания, информирование граждан, в том числе через средства массовой информации, об услугах, оказываемых Центром;

2.Участие в разработке, издании и распространении памяток, бюллетеней и других информационно-просветительских материалов по различным вопросам жизнедеятельности граждан;

3.Участие в проведении анализа и прогнозирования реальной и перспективной потребности населения в социальном обслуживании;

4.Обследование материально-бытового положения одиноких и одиноко проживающих нетрудоспособных граждан с целью выявления и учета нуждаемости в различных видах социальной помощи;

5.Формирование банка данных одиноких и одиноко проживающих пожилых граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

6. Формирование банка данных граждан, исполнявших воинский, служебный долг в Афганистане или других государствах, где велись боевые действия;

7. Проведение первичного приема и консультирования граждан об услугах, предоставляемых Центром, по вопросам социального обслуживания, реализации прав граждан, установленных законодательством, и направление обратившихся в соответствующие отделения Центра;

8.Организация работы телефона "горячая линия";

9.Оказание содействия гражданам в преодолении трудных жизненных ситуаций;

10. Рассмотрение в установленном порядке письменных и устных обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

11.Оказание материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения (далее –ФСЗН) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

-консультирование граждан по вопросам оказания материальной помощи из средств ФСЗН;

-прием и оформление документов на оказание материальной помощи из средств ФСЗН;

-проведение обследования материально–бытового положения заявителя по месту жительства с составлением акта обследования материально- бытового положения;

-внесение данных в компьютерную программу «Государственная информационная система социальной защиты»;

-подготовка решения (распоряжения) о выдаче материальной помощи из средств ФСЗН;

-уведомление заявителя об оказании материальной помощи из средств ФСЗН;

12. Реализация комплекса мер по созданию безопасных условий жизнедеятельности нуждающихся (организация выполнения работ по установке автономных пожарных извещателей, ремонту электропроводки и др.);

-выявление лиц, нуждающихся в установке пожарных извещателей, ремонте электропроводки и др.;

-проведение обследования материально-бытового положения с составлением акта обследования материально-бытового положения;

-формирование списка нуждающихся в установке пожарных извещателей, ремонте электропроводки и др.;

-взаимодействие с подрядными организациями;

13.Содействие в оформлении документов для поселения в социальный пансионат;

-прием и оформление документов для поселения в социальный пансионат;

-проведение обследования материально-бытового положения с составлением акта обследования материально-бытового положения;

-подготовка запросов в организации для предоставления необходимых сведений о заявителе;

-внесение данных в компьютерную программу «Государственная информационная система социальной защиты»;

14.Осуществление функций по опеке и попечительству:

- подготовка документов для назначения опекуна или попечителя над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

-подготовка документов, для принятия решения об осуществлении государственной регистрации запрета на отчуждение без согласия органа опеки и попечительства жилых помещений, в которых проживают недееспособные или ограниченные в дееспособности судом граждане;

-подготовка документов для принятия решения о согласии на отчуждение или об отказе в отчуждении таких жилых помещений;

-обеспечение контроля над лицами, признанными судом недееспособными, до назначения над ними опекуна, при необходимости;

- проверка выполнения опекунами и попечителями возложенных на них обязанностей;

-проведение контрольных обследований условий жизни совершеннолетних лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными, не реже двух раз в год;

-анализ ежегодных письменных отчетов за предыдущий год о хранении имущества подопечного и управлении им;

-возбуждение ходатайств об освобождении или отстранении опекунов или попечителей от выполнения ими обязанностей;

-возбуждение ходатайств об отмене установленной опеки или попечительства при признании судом недееспособных и ограниченно дееспособных дееспособными;

-осуществление учета и ведения личных дел лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, лиц, признанных судом ограниченно дееспособными.

15.Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с законодательством.

16.Осуществление контроля качества постоянного постороннего ухода за инвалидом 1 группы и лицами, достигшим 80- летнего возраста.

**Социальные услуги оказываются без взимания платы.**

**Оказание услуг осуществляется по адресу:**

г.п. Хотимск, ул. Ленинская, д.20, кабинет № 7

тел. 8(02247) 78864