**Электронные обращения**

 Электронные обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – граждан), и юридических лиц, поступившие в Хотимскую районную инспекцию природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Инспекция), подлежат рассмотрению в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 25.07.2011, N 83, 2/1852), для рассмотрения письменных обращений.

 Электронные обращения граждан и юридических лиц направляются в Хотимскую районную инспекцию природных ресурсов и охраны окружающей среды посредством глобальной компьютерной сети Интернет на адрес электронной почты (ok\_proos1@mogilevpriroda.gov.by).

 Необходимо учитывать, что согласно Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. N 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»:

«1.1. Обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее, если не указано иное, - обращения), независимо от того, в какой государственный орган или иную организацию они поступили, **первоначально**подлежат рассмотрению по существу в соответствии с компетенцией:

* в местных исполнительных и распорядительных органах, подчиненных им организациях, территориальных подразделениях (органах) и организациях, подчиненных или входящих в состав (систему) республиканских органов государственного управления и государственных организаций, подчиненных Правительству, другим государственным органам, иным организациям, осуществляющих свою деятельность и расположенных в пределах той административно-территориальной единицы, на территории которой возникли вопросы, изложенные в обращениях;
* в других государственных органах, иных организациях, если вопросы, изложенные в обращениях, относятся к исключительной компетенции этих органов или организаций.

1.2. Государственный орган, иная организация при поступлении к ним обращения, содержащего вопросы, решение которых не относится к их компетенции, или обращения, которое не рассматривалось ранее в порядке, установленном подпунктом 1.1 настоящего пункта, в пятидневный срок со дня регистрации обращения направляют его для рассмотрения в соответствии с компетенцией в организации, указанные в абзацах втором или третьем подпункта 1.1 настоящего пункта, с уведомлением об этом автора обращения.»

 Просим Вас внимательно ознакомиться с общими требованиями подготовки электронных обращений.

 Электронные обращения должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 1, абзацами вторым-четвертым пункта 2 либо абзацами вторым-пятым пункта 3, т.е.:

**обращения граждан должны содержать**:

* наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);
* изложение сути обращения;

**обращения юридических лиц должны содержать:**

* наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
* полное наименование юридического лица и его место нахождения;
* изложение сути обращения;
* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

**а также содержать адрес электронной почты гражданина и юридического лица.**

 **Электронное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:**

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина;
* адрес места жительства (места пребывания) гражданина и/или места работы (учебы);
* изложение сути обращения;
* адрес электронной почты гражданина.

 **Электронное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:**

* наименование и/или адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
* полное наименование юридического лица;
* место нахождения юридического лица;
* изложение сути обращения;
* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
* адрес электронной почты юридического лица.

 К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия.

 Электронные обращения должны быть рассмотрены **не позднее 15 дней**, а требующие дополнительного изучения и проверки — **не позднее 1 месяца**. Течение сроков начинается со дня, следующего за днем регистрации обращения.

 Отзыв электронного обращения осуществляется путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

 Ответы на электронные обращения направляются в электронном виде на адрес электронной почты заявителей, указанный в электронных обращениях. На электронные обращения даются письменные ответы в случаях, если:

* заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ либо одновременно направить письменный ответ и ответ на адрес электронной почты;
* в электронном обращении указан адрес электронной почты, по которому по техническим причинам не удалось доставить ответ.

 В случае, если поступающие электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более десяти обращений), ответы на такие обращения по решению председателя комитета, либо лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте комитета **без направления ответов заявителям.**

 **Остаются без рассмотрения по существу обращения, которые (по которым):**

* изложены не на белорусском или русском языке;
* не содержат фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) либо инициалов гражданина, адреса места жительства (места пребывания) гражданина и/или места работы (учебы);
* не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);
* содержат текст, не поддающийся прочтению;
* содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
* содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции ХОТИМСКОЙ РАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ;
* пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;
* подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;
* с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.