УТВЕРЖДЕНО

Решение Хотимского районного

исполнительного комитета

04.02.2020 № 2-6

(в редакции решения

Хотимского районного

исполнительного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)

УСТАВ

государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района»

Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района

СТАТУТ

дзяржаўнай установы«Цэнтр па забеспячэнні дзейнасці бюджэтных арганізацый Хоцімскага раёна»

Цэнтр па забеспячэнні дзейнасці бюджэтных арганізацый Хоцімскага раёна

г.п. Хотимск

2025 г.

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района» (далее-Устав) определяет порядок создания и функционирования государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района» (далее-Учреждение).

2. Учреждение является государственным учреждением, которое обеспечивает деятельность бюджетных организаций (далее-организации) Хотимского района г.п. Хотимска, включенных в перечень, утвержденный Хотимским районным исполнительным комитетом (далее-перечень).

3. Учреждение создано на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией.

4. Учреждение имеет право с разрешения Учредителя создавать филиалы и иные обособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

5. Местонахождение Учреждения: 213677, Могилевская область, г.п. Хотимск, пл. Ленина, 2.

6. Полное наименование Учреждения на русском языке:

государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района».

Полное наименование Учреждения на белорусском языке:

дзяржаўная установа «Цэнтр па забеспячэнні дзейнасці бюджэтных арганізацый Хоцімскага раёна. »

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района.

Сокращенное наименование Учреждения на белорусском языке:

Цэнтр па забеспячэнні дзейнасці бюджэтных арганізацый Хоцімскага раёна.

7. Тип Учреждения – Центр по обеспечения деятельности.

8. Вид учреждения – государственное учреждение.

Всё имущество учреждения находится в собственности Хотимского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет представленные Хотимским районным исполнительным комитетом права по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

9. Учредителем является Хотимский районный исполнительный комитет (далее - райисполком).

Органом управления Учреждения является Хотимский районный исполнительный комитет.

В своей деятельности учреждение подчиняется председателю райисполкома или уполномоченному им заместителю председателя райисполкома.

10. Учреждение является юридическим лицом. Имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банка, круглую печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

11. Учреждение от своего имени заключает договоры и контракты, приобретает имущественные и неимущественные права, может являться истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Указа Президента Республики Беларусь от 23декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» и иных нормативно-правовых актов, разработанных в целях реализации Указа, а также настоящего Устава.

13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

14. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения производится учредителем.

15. Учреждение осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение функционирует, в том числе осуществляет взаимодействие с организациями, включенными в перечень, при осуществлении государственных закупок.

17. Учреждение является законным представителем организаций, включенных в перечень, в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, а также представителями таких организаций по иным вопросам, переданным Учреждению.

Учреждение выполняет обязанности организаций, включенных в перечень, в объеме, названным в пункте 16 настоящего Устава, и несут ответственность, в том числе установленную законодательными актами для организаций и их должностных лиц, документов, имущества и имущественных прав.

18. Видами деятельности, которые может осуществлять Учреждение:

18.1. ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и (или) финансовой отчетности бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, а также осуществление иного обеспечения их деятельности, направленного на поддержку основного вида деятельности, в том числе:

техническое обслуживание государственного имущества:

эксплуатация автоматизированных информационных систем;

автомобильные перевозки;

реализация мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

хранение инвентаря, оборудования и иного государственного имущества;

хранение создаваемых центрами для бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, документов по личному составу, касающихся выплаты заработной платы, иных выплат, в течение сроков и в порядке, установленных законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

18.2. формирование, утверждение и ведение годового плана государственных закупок, включающего сводный перечень отдельных товаров (работ, услуг), приобретение которых запланировано в соответствующем финансовом году для бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, и согласовано с соответствующими распорядителями бюджетных средств;

18.3. проведение процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) по сводному перечню, указанному в пункте 2 настоящего приложения, для нужд одной или нескольких бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, заключение договоров государственных закупок таких товаров (работ, услуг) и обеспечение их исполнения, в том числе приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и их оплата;

18.4. использование бюджетных средств, средств от приносящей доходы деятельности и иных денежных средств, получаемых бюджетными организациями, обслуживаемыми центрами, выполнение их обязанности получателей бюджетных средств;

18.5. осуществление функций распорядителей бюджетных средств, возложенных на бюджетные организации, обслуживаемые центрами, во взаимодействии с этими организациями в части:

подготовки предложений о разработке планов деятельности распорядителей бюджетных средств;

подготовки расчетов необходимых ассигнований к проекту соответствующего местного бюджета на очередной финансовый год, проектов индивидуальных и сводных бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, обслуживаемых центрами;

подготовки на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, предложений для принятия распорядителями бюджетных средств решений по управлению бюджетными назначениями и определения порядка их использования;

ведения реестров расходных обязательств распорядителей бюджетных средств;

обеспечения своевременного и полного поступления доходов в бюджеты в соответствии с компетенцией распорядителей бюджетных средств;

составления сводной бухгалтерской и (или) финансовой отчетности согласно законодательству о бухгалтерском учете и бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, подготовки иных сведений об использовании бюджетных средств, а также своевременного представления таких отчетности и сведений в составе и порядке, определяемых Министерством финансов, в соответствующий местный финансовый орган и соответствующим распорядителям бюджетных средств;

18.6. выполнение отдельных функций подведомственных администраторов доходов бюджета в пределах полномочий, установленных решениями исполкомов;

18.7. перечисление обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь за бюджетные организации, обслуживаемые центрами, выполнение иных обязанностей этих организаций в отношениях, регулируемых законодательством о государственном социальном страховании;

18.8. перечисление Белорусскому республиканскому унитарному страховому предприятию «Белгосстрах» страховых взносов бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнение иных обязанностей этих организаций, установленных законодательством, регулирующим порядок и условия осуществления обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начисление и перечисление страховых взносов по договорам накопительного пенсионного страхования республиканскому унитарному страховому предприятию «Стравита». Обеспечение предоставления полных достоверных и своевременных сведений республиканскому унитарному страховому предприятию «Стравита» и выполнение иных обязанностей бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, в отношениях, регулируемых законодательством о добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии;

18.9. производство удержаний из заработной платы работников бюджетных организаций, обслуживаемых центрами;

18.10. осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами, в том числе по начислению и выплате (перечислению) заработной платы, гарантий и компенсаций, пособий и других выплат;

18.11. составление и представление первичных статистических данных бюджетных организаций, обслуживаемых центрами;

18.12. представление информации по учету численности работников и показателей деятельности бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, с использованием автоматизированной информационной системы;

18.13. выполнение в соответствии с решениями исполкомов функций заказчика в строительной деятельности объектов бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, в части:

текущих ремонтов;

капитальных ремонтов (при отсутствии на территории соответствующей административно-территориальной единицы организации, осуществляющей архитектурную, градостроительную и строительную деятельность, на которую могут быть возложены функции заказчика в строительной деятельности объектов бюджетных организаций, обслуживаемых центрами);

18.14. законное представительство руководителем центра или уполномоченными им работниками интересов бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, а также по иным вопросам, возложенным на центры, и в судах;

18.15. составление штатного расписания бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, включая дополнительные материалы по его разработке с учетом отраслевых особенностей данных организаций (списки педагогических (медицинских) работников для расчета окладов и другое);

18.16. оценка состояния зданий и помещений, переданных в оперативное управление бюджетных организаций, обслуживаемых центрами, в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности, санитарными нормами при отсутствии в них инженерно-технических работников;

18.17. оказание организационно-методической помощи в оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда и технике безопасности;

18.18. Проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств бюджетных организаций, обслуживаемых центрами (для нужд одной или нескольких), заключение договоров по результатам проведенных процедур закупок таких товаров (работ, услуг) и обеспечение их исполнения, в том числе приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и их оплата.

19. Основной задачей Учреждения является обеспечение деятельности бюджетных организаций Хотимского района согласно утвержденному перечню путем осуществления видов деятельности, указанных в пункте 18 настоящего Устава.

ГЛАВА 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ

БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Материально-техническую базу Учреждения составляют земельные участки, здания сооружения, оборудование и иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

21. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

средства районного бюджета;

средства бюджетов первичного уровня;

средства от приносящей доходы деятельности;

иные поступления, не запрещенные законодательством.

22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

ГЛАВА 4

УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Учреждения.

24. Управление Учреждением осуществляет управляющий, назначенный на должность и освобождаемый от должности учредителем в порядке, установленном законодательством.

25. Заместитель управляющего, главный бухгалтер, начальник учетно-экономического управления – заместитель главного бухгалтера, начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания назначаются на должность и освобождаются от должности управляющим Учреждения в порядке, установленном законодательством по согласованию с Хотимским районным исполнительным комитетом.

26. Управляющий учреждением:

26.1. решает вопросы деятельности Учреждения за исключением отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции учредителя, и несет полную ответственность за результаты этой деятельности;

26.2. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные права и обязанности работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

26.3. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях;

26.4. предоставляет учредителю для утверждения предложения по структуре и штатной численности Учреждения;

26.5. утверждает штатное расписание Учреждения;

26.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

26.7. несет персональную ответственность за выполнение основных задач, возложенных на Учреждение, обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы и имущества Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

26.8. заключает договоры от имени Учреждения;

26.9. выступает стороной от лица нанимателя в Коллективных договорах с работниками Учреждения, если уставом или Правилами внутреннего трудового распорядка не предусмотрено иное.

26.10. осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией (при наличии).

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Учреждение самостоятельно в деятельности по осуществлению возложенных на него функций.

28. Учреждение имеет право:

28.1. осуществлять деятельность в рамках предоставленных полномочий;

28.2. осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством;

28.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Учреждение обязано обеспечивать:

29.1. оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности бюджетных организаций, согласно перечню на основании договоров;

29.2. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

29.3. моральное и материальное стимулирование работников;

29.4. создание безопасных условий труда работников.

30. Иные обязанности Учреждения устанавливаются актами законодательства.

ГЛАВА 6

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Международное сотрудничество Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Проведение мероприятий по международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

ГЛАВА 7

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед государством, юридическими и физическими лицами.

34. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и перспективы развития, исходя из рекомендаций Собственника и Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

35. Отношения Учреждения с другими субъектами всех форм собственности строятся на основе договоров.

36. Учреждение свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий договорных отношений, не противоречащих законодательству.

37. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Органу управления и другим государственным органам.

38. Письменная отчетность вышестоящим органам предоставляется Учреждением в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

39. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

40. Учреждение ведет делопроизводство и статистическую отчетность в пределах своей компетенции. В соответствии с законодательством предоставляет данные в налоговые органы и несет ответственность за их достоверность.

41. Контроль за эффективностью использования и сохранностью вверенного Учреждению имущества осуществляется органом управления.

42. Должностные лица Учреждения за не предоставление и искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее предоставления, нарушение порядка распоряжения государственным имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность.

ГЛАВА 8

ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

43. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об его ликвидации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.