## Электронные обращения

## в ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района»

В связи со вступлением в силу Закона Республики Беларусь от 28.06.2022 № 176-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» со 2 января 2023 г. изменился порядок подачи электронных обращений.

Электронные обращения подаются через единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (http://обращения.бел). Доступ к системе учета и обработки обращений для заявителей осуществляется бесплатно.

Действовавший ранее способ подачи электронных обращений в ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района» — размещение в специальной рубрике на официальном сайте организации в сети Интернет — в настоящее время не используется.

Электронные обращения, направленные в ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района» иными способами, не подлежат приему и регистрации.

**Порядок подачи и рассмотрения электронных обращений**

Электронные обращения подаются в ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района» посредством системы учета и обработки обращений и подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

заявителям доступа к системе учета и обработки обращений осуществляется бесплатно.

**Случаи оставления электронных обращений без рассмотрения по существу**

Случаи оставления электронных обращений без рассмотрения по существу:  
— электронное обращение не соответствует требованиям, предъявляемым к электронным обращениям (см. ниже требования, предъявляемые к электронным обращениям);  
— к электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, не прилагаются электронные копии документов, подтверждающих их полномочия;  
а также в случаях, установленных для письменных обращений:

— обращения подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, обращения являются обращениями работника к нанимателю либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;  
— обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции райисполкома;  
— пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

— заявителем подано повторное обращение и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;  
— с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

**Требования, предъявляемые к электронным обращениям**

Обращения излагаются на белорусском или русском языке. Электронные обращениям граждан должны содержать:  
— наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;  
— фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);  
— изложение сути обращения;  
— адрес электронной почты заявителя.  
Электронные обращения юридических лиц должны содержать:  
— наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;  
— полное наименование юридического лица и его место нахождения; изложение сути обращения;  
— фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения; адрес электронной почты заявителя. К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться документы в электронном виде, подтверждающие их полномочия.

Суть электронного обращения не может излагаться посредством ссылок на интернет-ресурсы. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

**О представлении дополнительных документов и (или) сведений**

Документы и (или) сведения (документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей, документы о результатах предыдущего рассмотрения обращений и других документов и (или) сведений, необходимых для решения вопросов, изложенных в обращениях) необходимо представлять в форме файлов, прикрепляемых к электронному обращению.

**Допустимые форматы файлов, прикрепляемых к электронному обращению**

Допустимыми форматами прикрепляемых документов и (или) сведений в электронном виде и их графических образов на бумажных носителях (сканов) являются Portable Document Format/A (PDF/A), Office Open XML (DOCX), двойной формат с разметкой (DOC), Rich Text Format (RTF), текстовый файл (TXT), Open Document Format (ODT), формат архивации и сжатия данных (ZIP, RAR), Portable Network Graphics (PNG), Tagged Image File Format (TIFF), Joint Photograph Experts Group (JPEG), Joint Photograph Group (JPG).

**Отзыв электронного обращения**

Заявитель имеет право отозвать свое обращение до рассмотрения по существу. Отзыв электронного обращения осуществляется путем подачи письменного заявления в ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района», либо направления заявления в электронной форме тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

**Обжалование ответа на электронное обращение или решение об оставлении его без рассмотрения по существу**

Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке ответы на обращения и решения об оставлении обращений без рассмотрения по существу. Ответ ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Хотимского района» на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу может быть обжалован в вышестоящую организацию (Хотимский районный исполнительный комитет)

**Ответы на электронные обращения**

Ответы (уведомления) на электронные обращения направляются посредством системы учета и обработки обращений.  
На электронные обращения даются письменные ответы (направляются письменные уведомления) в случае, если заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ.