ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых службой «одно окно», структурными подразделениями Хотимского райисполкома и организациями района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование АП | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления АП, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществления АП | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении АП | Размер платы, взимаемой при осуществлении АП, или порядке ее определении |
|  | **В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** |
| 1 | 3.9.1. Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства проектной документации3 (в части требований безопасности и эксплуатационной надежности) | Заявлениезаключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройкитехнические условия на инженерно-техническое обеспечение объектаписьменное согласие всех участников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрациюведомость технических характеристик на самовольную постройку | - | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 2 | 8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра | Заявление | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности | 15 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 3 | 8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка | Заявление | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности | 15 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |