**ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур,**

**осуществляемых службой «одно окно», структурными подразделениями Хотимского райисполкома и организациями района**

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156

«Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

**Приём заявлений в службе «одно окно» осуществляют:**

**ПЛЯХИНА Ирина Сергеевна,** главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Хотимского райисполкома**,**

**МАМОНТОВА Янина Васильевна,** старший инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Хотимского райисполкома

**В рабочие дни с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, во вторник –до 20.00**

**по адресу:** каб. 119, пл. Ленина, д. 2, г.п. Хотимск,

**Телефон для справок:** 78 513 или 142

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых службой «одно окно», структурными подразделениями Хотимского райисполкома и организациями района в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственные за осуществление административных процедур | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | |
| **ГЛАВА 3 АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | | | |
| 3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос, выдача решения о внесении изменений в разрешительную документацию | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Кокотов Д.В.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  декларация о намерениях | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда | | до приемки объекта в эксплуатацию | | плата за услуги | |
| 3.11 Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме  письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | бесплатно | |
| 3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме | 15 дней | | до приемки объектов в эксплуатацию | | бесплатно | |
| 3.83. Выдача решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  обоснование инвестиций | 15 дней | | на срок проектной продолжительности строительства объекта, увеличенный на 1 год | | бесплатно | |
| 3.156. Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | Начальник отдела землеустройства  райисполкома  **Галынская Т.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования | 10 календарных дней | | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ | | бесплатно | |
| 3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства, – при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства – при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства | 20 дней | | срок, указанный в согласовании | | бесплатно | |
| 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  документ, удостоверяющий право на земельный участок  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно | |
| 3.301. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | | бессрочно | | бесплатно | |
| 3.302. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | | бессрочно | | бесплатно | |
| 3.303. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  документы, удостоверяющие права на земельный участок  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | | бессрочно | | бесплатно | |
| **ГЛАВА 4  СВЯЗЬ** | | | | | | | | |
| 4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений) | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | 18 рабочих дней | | до приемки объекта в эксплуатацию | | плата за услуги | |
| 4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений) | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | 11 рабочих дней | | бессрочно | | бесплатно | |
| **ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | | | |
| 6.49. Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | **Управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь  документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда | | 30 дней | | до 15 лет | | бесплатно |
| 6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | **Управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования  копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)  гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)  план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод | | 30 рабочих дней | | на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении | | бесплатно |
| 6.51. Предоставление геологического отвода | Начальник отдела землеустройства  райисполкома  **Галынская Т.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр    копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров | | 35 рабочих дней | | до 5 лет | | бесплатно |
| 6.52. Предоставление горного отвода | Начальник отдела землеустройства  райисполкома  **Галынская Т.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  проект обоснования границ горного отвода    копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров | | 30 рабочих дней | | для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр – до 20 лет  для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, – на срок, определенный проектной документацией  при передаче участков недр в концессию – до 99 лет | | бесплатно |
| 6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | Комиссия по оценке целесообразности удаления, пересадки объектов растительного мира, произрастающих на землях сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных землях других категорий земель, землях запаса Хотимского района  Комиссия по рассмотрению вопросов удаления, пересадки объектов растительного мира в г.п.Хотимске, населенных пунктах Хотимского района, а также за их границами (по заявлениям о необходимости рассмотрения вопросов удаления, пересадки объектов растительного мира в г.п.Хотимске, населенных пунктах Хотимского района, а также за их границами)  Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Кокотов Д.В.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление | | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 год | | бесплатно |
| 6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира | Комиссия по оценке целесообразности удаления, пересадки объектов растительного мира, произрастающих на землях сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных землях других категорий земель, землях запаса Хотимского района  Комиссия по рассмотрению вопросов удаления, пересадки объектов растительного мира в г.п.Хотимске, населенных пунктах Хотимского района, а также за их границами (по заявлениям о необходимости рассмотрения вопросов удаления, пересадки объектов растительного мира в г.п.Хотимске, населенных пунктах Хотимского района, а также за их границами)  Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Кокотов Д.В.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление | | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 год | | бесплатно |
| 6.56. Согласование проекта консервации,  расконсервации, ликвидации, изменений  в проект консервации горных предприятий,  подземных сооружений, не связанных с  добычей полезных ископаемых:  6.56.3. горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации) | **Управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление   проект консервации (изменения в проект консервации – в случае продления срока консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | | 10 дней | | на срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | | бесплатно |
| **ГЛАВА 8 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | |
| 8.1. Принятие решения: |  |  | |  | |  | |  |
| 8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анциферова О.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | | 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.1.3. о согласовании использования не по назначению блокированных, одноквартирных жилых домов или их частей | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анциферова О.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.1.4. о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | Начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома **Ячменев В.М.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (если создание жилого помещения и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, – если создание жилого помещения и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | | 6 месяцев | | бесплатно |
| 8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анциферова О.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анциферова О.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение | | 15 дней | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого дома | Начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома **Ячменев В.М.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом (если создание жилого дома и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого дома, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, – если создание жилого дома и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Кокотов Д.В.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | | 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.1.81. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Кокотов Д.В.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.1.10. о переводе нежилого помещения в жилое | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анциферова О.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.11. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования | Начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома **Ячменев В.М.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | | 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома **Анциферова О.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.3. Выдача согласования: | |  | |  | |  | |  |
| 8.3.1. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.3.2. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | бесплатно |
| 8.3.3. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | бесплатно |
| **ГЛАВА 9 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | |
| 9.6. Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00 | Главный специалист отдела экономики райисполкома **Великанова Т.А.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление | | 5 рабочих дня | | бессрочно | | бесплатно |
| 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка | Главный специалист отдела экономики райисполкома **Великанова Т.А.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка   схема рынка | | 10 рабочих дней | | бессрочно | | бесплатно |
| 9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него) | **Прием заявлений**  Главный специалист отдела экономики райисполкома **Великанова Т.А.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | | 5 рабочих дней | | бессрочно | | бесплатно |
| 9.11. Выдача и продление действия  разрешения на размещение  средства наружной рекламы | | | | | | | | |
| 9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | | 30 рабочих дней | | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | | плата за услуги |
| 9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | | 15 рабочих дней | | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | | плата за услуги |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права2  документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | | 10 дней | | на срок, указанный в разрешении | | плата за услуги |
| 9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | Ведущий экономист отдела экономики  райисполкома  **Колтунова Н.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете  две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы  копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)2  копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)2  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2  копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2  копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания2  информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламораспространителем или рекламодателем | | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц | | на период размещения (распространения) рекламы | | бесплатно |
| 9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  проект привязки средства наружной рекламы к участку местности | | 10 рабочих дней | | бессрочно | | плата за услуги |
| 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Кокотов Д.В.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)  согласованная проектная документация | | 5 дней | | бессрочно | | плата за услуги |
| 9.21. Согласование проведения ярмарки | Главный специалист отдела экономики  райисполкома  **Великанова Т.А.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  список участников ярмарки  документ, подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении) | | 15 дней | | на время проведения ярмарки | | бесплатно |
| 9.22. Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг | Главный специалист отдела экономики  райисполкома  **Великанова Т.А.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг  заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг  заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг | | 8 рабочих дней | | бессрочно | | бесплатно |
| 9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | Главный специалист отдела экономики  райисполкома  **Великанова Т.А.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление | | 5 рабочих дней | | бессрочно | | бесплатно |
| **ГЛАВА 11 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | | | |
| 11.6. Согласование решения о формировании студенческого отряда | **Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома** | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте деятельности студенческого отряда  решение направляющей организации о формировании студенческого отряда  список участников студенческого отряда, подписанный руководителем направляющей организации (в трех экземплярах)  характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организации  копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | | 5 дней | | в течение срока деятельности студенческого отряда | | бесплатно |
| 11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | **Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  свидетельство о государственной регистрации  проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя | | 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| **ГЛАВА 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА** | | | | | | | | |
| 12.35. Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности | **Отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление   копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании | | 5 рабочих дней | | бессрочно | | бесплатно |
| 12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования | Главный специалист отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Кокотов Д.В.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме | | 15 календарных дней | | на 5 лет | | бесплатно |
| 13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Главный специалист отдела экономики  райисполкома  **Великанова Т.А.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление (запрос)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины15 | | для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней  для юридических лиц – 7 календарных дней | | бессрочно | | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки |
| **ГЛАВА 15 ФИНАНСЫ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ И** **СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИХ ОТ ПОДДЕЛКИ, ЛОТЕРЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ИГР** | | | | | | | | |
| 15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | **Финансовый отдел райисполкома**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление субъекта хозяйствования | | 15 дней | | бессрочно | | бесплатно |
| **ГЛАВА 17 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ** | | | | | | | | |
| 17.171. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | Ведущий экономист отдела экономики  райисполкома  **Колтунова Н.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 17.261. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)36 | Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства  райисполкома  **Анженко А.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | | бессрочно | | бесплатно |
| 17.79. Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества | Ведущий экономист отдела экономики  райисполкома  **Колтунова Н.Н.**  (прием заявлений и выдачу решений осуществляет **служба «одно окно»**) | заявление | | 5 дней | | 6 месяцев со дня выдачи | | бесплатно |