<p>Основными <strong><u>ЗАДАЧАМИ </u></strong>управления являются:<br>

- реализация основных направлений государственной политики в социально-трудовой сфере, включая решение вопросов оплаты труда, условий и охраны труда, содействия занятости населения, развития социального партнерства, государственного пенсионного обеспечения, социального обслуживания и социальной поддержки, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семей, воспитывающих детей;<br>

- осуществление в установленном законодательством порядке надзора за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, об охране труда; <br>

- организация работы с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также юридическими лицами, проведение разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию управления;<br>

- обеспечение ведения государственной статистической и ведомственной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию управления.</p>

<p>Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие <strong><u>ФУНКЦИИ:</u></strong><br>

участвует в разработке программ социально-экономического развития района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;<br>

организует выполнение социальных программ и осуществляет контроль за их реализацией;<br>

осуществляет надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, о пенсионном обеспечении, об охране труда; <br>

осуществляет мониторинг по вопросам оплаты труда, контрактной формы найма работников, охраны труда, содействия занятости, демографической безопасности, социального обслуживания и социальной поддержки, пенсионного обеспечения, государственной поддержки семей, воспитывающих детей;<br>

изучает тенденции и проблемы развития социально-трудовой сферы, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам и представляет их в установленном порядке райисполкому, комитету и другим заинтересованным;<br>

вносит в установленном порядке предложения по повышению материального стимулирования труда;<br>

вносит в установленном порядке предложения по реализации нормативных правовых актов по оплате труда, координирует деятельность по их выполнению;<br>

анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;<br>

осуществляет анализ выполнения организациями района заданий по росту заработной платы, своевременности выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством;<br>

оказывает консультативную и методическую помощь работодателям по вопросам, входящим в компетенцию управления;<br>

анализирует функционирование территориальной системы управления охраной труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;<br>

организует работу по государственному управлению охраной труда в районе, координирует работу служб охраны труда структурных подразделений райисполкома;<br>

организует разработку районной целевой программы по улучшению условий и охраны труда и осуществляет контроль за ходом ее выполнения;<br>

участвует в разработке предложений по совершенствованию механизма экономической заинтересованности работодателей в улучшении условий и охраны труда, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний;<br>

осуществляет информационное обеспечение организаций района по вопросам охраны труда, пропаганду и распространение передового опыта работы в области охраны труда;<br>

осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях района, организует разработку и реализацию мер по их профилактике;<br>

организует обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на территории района, которые не являются подчиненными организациями республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций;<br>

осуществляет анализ своевременности проведения работодателями района аттестации рабочих мест по условиям труда;<br>

анализирует состояние и использование трудовых ресурсов в районе, динамику занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда;<br>

информирует население и нанимателей о состоянии рынка труда, наличии у нанимателей свободных рабочих мест (вакансий), о возможностях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных, об изменениях законодательства о занятости;<br>

обеспечивает разработку и реализацию районных программ содействия занятости населения;<br>

8.22. осуществляет регистрацию безработных и учет граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства, оказывает им содействие в поиске подходящей работы, нанимателям в обеспечении их работниками;<br>

проводит профессиональную ориентацию и консультирование населения, направляет безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;<br>

принимает решения о назначении и выплате пособий по безработице, стипендий, материальной помощи безработным и членам их семьи, а также гражданам в период их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению управления, о компенсации материальных затрат в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность;<br>

содействует обеспечению занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда;<br>

обеспечивает в установленном порядке трудоустройство родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении, и направленных по решению суда в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства;<br>

готовит предложения об установлении нанимателям брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, и иных граждан в порядке, установленном законодательством, а также задания по созданию рабочих мест, в том числе специализированных, для лиц с ограниченной трудоспособностью;<br>

обеспечивает трудоустройство и профессиональную реабилитацию инвалидов, в том числе путем организации адаптации к трудовой деятельности;<br>

организует работу по переселению безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы;<br>

содействует в организации предпринимательской деятельности, деятельности в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности безработным и гражданам, обращающимся по вопросам трудоустройства;<br>

обеспечивает организацию и проведение оплачиваемых общественных работ;<br>

участвует в разработке предложений по обеспечению сбалансированности структуры и объемов подготовки в учреждениях образования специалистов и рабочих в соответствии с потребностями рынка труда района, по трудоустройству и эффективному использованию выпускников учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;<br>

участвует в разработке программ по реализации государственной молодежной политики, анализирует состояние дел по проблемам занятости молодежи;<br>

принимает меры по обеспечению временной трудовой занятости учащихся учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, студентов учреждений высшего образования в свободное от учебы время и во время летних каникул;<br>

участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы, готовит заключения о возможности приема на работу иностранных граждан и лиц без гражданства;<br>

осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров;<br>

проводит мониторинг состояния и развития социального партнерства на территории района, вносит предложения по его совершенствованию;<br>

регистрирует местные соглашения и коллективные договоры;<br>

обеспечивает в соответствии с действующим законодательством назначение, перерасчеты и выплату пенсий, пособий и других социальных выплат;<br>

обеспечивает своевременное финансирование из средств республиканского бюджета на выплату пенсий и пособий, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;<br>

осуществляет в случаях, установленных законодательством, назначение и выплату государственных пособий семьям, воспитывающим детей;<br>

осуществляет в установленном порядке подготовку документов для возбуждения ходатайств об установлении и увеличении пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;<br>

создает и поддерживает в актуальном состоянии базы данных о получателях пенсий, пособий и других социальных выплат;<br>

обеспечивает: <br>

внедрение новых форм и методов работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий;<br>

функционирование единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации республиканского уровня, инфраструктуры корпоративной сети и электронной почты;<br>

безусловное соблюдение регламента информационной безопасности при эксплуатации государственных информационных систем и технических средств их обеспечивающих;<br>

организует внедрение и сопровождение технологических решений по управлению информационными потоками на основе применения единых средств и методов обработки информации; <br>

осуществляет мониторинг демографической ситуации в районе, участвует в разработке и реализации региональной программы демографической безопасности;<br>

участвует в реализации гендерной и семейной политики, анализирует положение семьи, принимает меры по социальной поддержке и укреплению института семьи;<br>

организует, координирует и контролирует деятельность Центра, в том числе по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов, капитальных вложений, решает другие вопросы, связанные со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом Центра, оказывает ему методическую и практическую помощь;<br>

проводит работу по обеспечению техническими средствами социальной реабилитации инвалидов, пенсионеров, а также иных категорий граждан, которые по медицинским показаниям нуждаются в средствах реабилитации;<br>

вносит в установленном порядке предложения по решению социально-бытовых нужд инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств, членов семей погибших;<br>

участвует в реализации мероприятий по правовой и социальной защите ветеранов и лиц, пострадавших от последствий войн, и членов их семей;<br>

участвует в разработке и организует выполнение программ по социальной поддержке пожилых людей, ветеранов и лиц, пострадавших от последствий войн, по предупреждению инвалидности и реабилитации инвалидов, созданию безбарьерной среды жизнедеятельности физически ослабленных лиц, осуществляет мониторинг и контроль за их выполнением;<br>

взаимодействует с общественными объединениями ветеранов и инвалидов, иными общественными организациями по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан;<br>

проводит работу по предоставлению государственной адресной социальной помощи семьям (гражданам), материальной помощи нуждающимся гражданам; <br>

оказывает нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальную помощь из средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь; <br>

оформляет документы для предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития и направляет их в установленные сроки в комитет; <br>

вносит на рассмотрение райисполкома предложения об установлении патронажа (назначении помощника) над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;<br>

ведет учет и личные дела совершеннолетних дееспособных лиц, над которыми установлен патронаж; <br>

проводит информационно-разъяснительную работу и консультирование по вопросам социально-трудовой сферы;<br>

обобщает и анализирует правоприменительную практику в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, вносит предложения по совершенствованию законодательства;<br>

рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее – обращения), организует их личный прием, принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;<br>

осуществляет административные процедуры в пределах предоставленной компетенции, в соответствии с законодательством рассматривает административные жалобы и выносит по ним решения;<br>

обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;<br>

утверждает в установленном порядке бюджетные сметы на проведение мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты населения;<br>

осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете управления на очередной финансовый год; <br>

осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с законодательством.</p>